

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Губернаторский автомобильно-электромеханический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
Протокол №5
«29» августа 2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Губернаторский автомобильно-электромеханический техникум» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции и структуру официального сайта (далее Сайт), регламентирует порядок информационного, организационно-технического обеспечения, защиты информационных ресурсов Сайта, а также права, обязанности и ответственность администрации и структурных подразделений ГАПОУ СО «Губернаторский автомобильно-электромеханический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Сайт Техникума включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <https://gaemt.ru>

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными нормативными правовыми документами Техникума, организационно-распорядительными документами Техникума, настоящим Положением.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Техникума.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие доступ в сеть Интернет.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Техникуму, если иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.8. При размещении на Сайте сторонних материалов обязательна ссылка на источник информации, соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателем информации.

1.9. Запрещается размещение на Сайте информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет статус информации ограниченного доступа - содержит государственную или служебную тайну; имеет экстремистскую и террористическую направленность; нарушает авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц; наносит моральный вред, оскорбляет честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Техникума.

II. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

2.1.1. Обеспечение открытости информационного пространства Техникума.

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственнообщественного управления Техникумом.

2.1.4. Информирование общественности о программе развития Техникума, результатах уставной деятельности.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Оказание государственных услуг в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа Техникума.

2.2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Техникума.

2.2. 4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Функции Сайта

3.1. Имиджевая, представительская функция:

3.1.1. Размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия Техникума в сети Интернет.

3.1.2. Формирование устойчивого интереса к деятельности Техникума у целевых групп пользователей.

3.1.3. Укрепления имиджа Техникума как учреждения образования, эффективно использующего современные информационные технологии.

3.2. Образовательная функция:

3.2.1. Поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет.

3.2.2. Предоставление участникам образовательного процесса возможности использования технологий дистанционного обучения.

3.2.3. Обеспечение использования в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.3. Воспитательная функция:

3.3.1. Отражение основных направлений воспитательной работы в Техникуме: нравственного, трудового, эстетического воспитания и др.

3.4. Информационная функция:

3.4.1. Удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта.

3.4.2. Совершенствование взаимодействия Техникума со средствами массовой информации и общественностью путем оперативного предоставления доступа к информации о Техникуме, в том числе новостной.

3.4.3. Предоставление справочной информации о деятельности Техникума.

3.5. Коммуникативная функция:

3.5.1. Предоставление высокотехнологичных площадок для интерактивного общения целевой аудитории Сайта.

IV. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта определяется основными задачами и функциями Техникума и его структурных подразделений и отражает их деятельность.

4.2. Изменение (добавление, удаление, редактирование) тематических разделов и подразделов Сайта осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе по письменному представлению компетентного структурного подразделения, утвержденному директором Техникума, в течение 5-и рабочих дней с момента поступления.

V. Техническое обеспечение Сайта

5.1. Техническое сопровождение Сайта осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Техникума с привлечением работников других структурных подразделений в пределах их компетенции.

5.2. Техническое сопровождение Сайта включает в себя организацию и проведение следующих работ:

5.2.1. Создание, поддержка и развитие программной части Сайта, управление обновлением версий программного обеспечения.

5.2.2. Изменение дизайна и структуры Сайта.

5.2.3. Управление информационными ресурсами Сайта (размещение, удаление, резервное копирование, архивирование информации).

5.2.4. Управление интерактивными сервисами Сайта.

5.2.5. Реализация разграничения прав доступа к информационным ресурсам Сайта.

5.2.6. Обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта с целью предотвращения утраты, модификации и блокировки информации, пресечения несанкционированных действий пользователей.

5.2.7. Регистрация Сайта в каталогах Интернет-ресурсов и поисковых

системах.

5.2.8. Оценка эффективности функционирования Сайта на основании статистических показателей посещаемости, отзывов и предложений пользователей.

VI. Информационное обеспечение Сайта

6.1. Информационное сопровождение Сайта осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

6.2. Заместители директора, руководители структурных подразделений Техникума обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информационных ресурсов Сайта.

6.3. На сайт предоставляются утвержденные к размещению на Сайте документы, материалы и их электронные копии: текстовые файлы в форматах doc, xls, pdf, rtf, графические файлы в форматах jpg , gif и размером не более 1 Мб.

6.4. Размещение на Сайте информации, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, производится не позднее 5-и рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Периодичность предоставления информации для размещения на Сайте:

6.4.1. Нормативные правовые акты и инструктивно-методические материалы федерального и регионального уровней в области образования, регламентирующие деятельность Техникума и его структурных подразделений - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Техникум.

6.4.2. Локальные нормативно-правовые документы Техникума - в течение 5 рабочих дней со дня их вступления в действие.

6.4.3. Отчеты о деятельности Техникума и его структурных подразделений - в течение 5 рабочих дней со дня, определенного отчетным соответствующим нормативным правовым документом.

6.4.4. Сведения об итогах официальных мероприятий, проводимых

Техникумом или на базе техникума региональными органами исполнительной власти - в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

6.4.5. Лента новостей обновляется каждые 10 дней.

6.4.7. Периодичность предоставления (изменения) прочей информации определяют руководители структурных подразделений согласно закрепленных за ними разделов Сайта.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за полноту, достоверность и качество представленной на Сайте информации, за своевременность размещения информационных материалов на Сайте, несут должностные лица и руководители структурных подразделений техникума согласно закрепленных за ними тематических разделов Сайта.

7.2. Ответственность за качественное техническое сопровождение Сайта несет заместитель директора по учебно-методической работе техникума.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение подлежит проверке не реже одного раза в год. В результате проверки устанавливается необходимость внесения изменений в Положение.

8.4. Изменения в Положение вносятся рабочей группой, утверждаются директором техникума и вводятся в действие с момента их утверждения.